ANEXO II

RELATÓRIO DA CHEFIA IMEDIATA (RCI)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do(a) Docente** |  | | | | | |
| **Centro** |  | | | | | |
| **Data de Exercício** | **/ /** | | | | | |
| **Período de avaliação** | **12°** |  | **24°** |  | **32°** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADO PARCIAL (RAD)\*** | | | | | | |
| **N°** | **FATORES AVALIADOS** | **Valor Atribuído** | | | | |
| **1Não atende; 2 – Atende de maneira insuficiente; 3- Atende suficientemente; 4- Atende acima do esperado; 5- Atende com**  **excelência.** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Assiduidade nas atividades/eventos do curso |  |  |  |  |  |
| **2** | Pontualidade nas atividades/eventos do curso |  |  |  |  |  |
| **3** | Disponibilidade para participar de conselhos, comissões, NDE, bancas, grupos de estudo,  avaliações do MEC, etc. |  |  |  |  |  |
| **4** | Disponibilidade para orientar alunos do curso (TCC etc) |  |  |  |  |  |
| **5** | Entrega do plano semestral de atividades |  |  |  |  |  |
| **6** | Entrega do relatório semestral de atividades |  |  |  |  |  |
| **7** | Cumprimento dos prazos para consolidação dos diários. |  |  |  |  |  |
| **8** | Observância da hierarquia funcional |  |  |  |  |  |
| **9** | Probidade (demonstração de ética e integridade de caráter no desempenho das |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | suas funções) |  |  |  |  |  |
| **10** | Relacionamento Interpessoal |  |  |  |  |  |
| **11** | Capacidade de iniciativa |  |  |  |  |  |
| **12** | Receptividade às críticas |  |  |  |  |  |
| **13** | Habilidade para trabalhar em equipe |  |  |  |  |  |
| **14** | Responsabilidade com os compromissos assumidos perante o curso |  |  |  |  |  |
| **15** | Organização |  |  |  |  |  |
| **16** | Cordialidade com professores, técnicos e estudantes |  |  |  |  |  |
| **17** | Zelos por equipamentos, materiais e patrimônio público |  |  |  |  |  |
| **18** | Oficializa as justificativas de ausências na Universidade |  |  |  |  |  |
| **SOMAS DE PONTOS DE VA** | |  |  |  |  |  |
| **PONTUAÇÃO OBTIDA NO RELATÓRIO DA CHEFIA IMEDIATA (RCI)\*** | |  | | | | |
| **\* Se RCI ≤ 5,99 o resultado da avaliação do docente pela chefia será considerado INSATISFATÓRIO ; Se RCI ≥ 6,00 o resultado da avaliação do docente pela chefia será**  **considerado SATISFATÓRIO.** | | | | | | |

*RCI\* = ∑ Colunas do VA’s . 10*

*90*

, de de

Chefia Imediata Integrante da CAD

Presidente da CAD Integrante da CAD